

Дата: 25.05.2025	<b>Политика об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных АО «АБ ИнБев Эфес»</b>	
Стр. 1 из 21	<b><i>Для служебного пользования</i></b>	Владелец: Отдел по правовым вопросам

**ПОЛИТИКА**  
**Об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных**  
**Акционерного общества «АБ ИнБев Эфес»**

<b>Владелец политики</b>	<b>Отдел по правовым вопросам</b>
<b>Контактное лицо</b>	<b><i>Александр Пикселькин</i></b>
<b>Распространение</b>	<b><i>Все сотрудники АО «АБ ИнБев Эфес»</i></b>
<b>Количество страниц</b>	<b><i>21</i></b>

**ДАННАЯ ПОЛИТИКА БЫЛА ОДОБРЕНА:**

<b>Владимир Лисюткин</b>	<b>Директор по корпоративному обеспечению</b>		«__» _____ 2025 г.
------------------------------	---	--	--------------------

**ПОЛИТИКУ УТВЕРДИЛ:**

<b>Николай Тюрников</b>	<b>Генеральный директор АО «АБ ИнБев Эфес»</b>		«__» _____ 2025 г.
-----------------------------	--	--	--------------------

**город Москва**  
**2025 год**

Дата: 25.05.2025	<b>Политика об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных АО «АБ ИнБев Эфес»</b>	
Стр. 2 из 21	<b><i>Для служебного пользования</i></b>	Владелец: Отдел по правовым вопросам

## Оглавление

1. Общие положения Политики.....	3
2. Принципы, цели и содержание обработки ПД.....	5
3. Особенности сбора и иной обработки ПД.....	5
4. Передача ПД.....	5
5. Условия прекращения обработки ПД и порядок уничтожения ПД.....	6
6. Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности ПД.....	7
7. Лицо, ответственное за организацию обработки ПД.....	8
8. Лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПД в ИСПД.....	9
9. Права субъектов ПД.....	9
10. Доступ к Политике и коммуникация с Оператором.....	9
11. Порядок утверждения и внесения изменений в Политику.....	10
12. Ответственность.....	10
Приложение №1 к Политике.....	11

Дата: 25.05.2025	<b>Политика об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных АО «АБ ИнБев Эфес»</b>	
Стр. 3 из 21	<b>Для служебного пользования</b>	Владелец: Отдел по правовым вопросам

## 1. Общие положения Политики

- 1.1. Акционерное общество «АБ ИнБев Эфес» (далее – «Оператор») считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных (далее – «ПД»), а также обеспечение безопасности процессов их обработки.
- 1.2. Настоящая Политика об организации обработки и обеспечении безопасности ПД (далее – «Политика»):
  - 1.2.1. разработана в целях реализации требований действующего законодательства РФ в области обработки и защиты ПД;
  - 1.2.2. раскрывает способы и принципы обработки Оператором ПД, права и обязанности Оператора при обработке ПД, права физических лиц, чьи ПД прямо или косвенно определяют данное лицо (далее – «субъекты ПД»), а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности ПД при их обработке;
  - 1.2.3. является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке и защите ПД;
- 1.3. В настоящей Политике используются следующие понятия, сокращения и аббревиатуры:

### **Автоматизированная обработка ПД**

Обработка ПД с использованием средств автоматизации – обработка ПД по заданному алгоритму с помощью средств вычислительной техники, включая ИСПД, информационно-телекоммуникационные сети, АРМ и (или) машиночитаемые носители.

### **АРМ**

Автоматизированное рабочее место – программно-технический комплекс на базе стационарного или мобильного (портативного) персонального компьютера, предназначенный для автоматизации деятельности определенной категории пользователей или определенного вида деятельности.

### **Безопасность ПД**

защищенность ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД.

### **Биометрические ПД**

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта ПД.

### **Блокирование**

временное прекращение обработки ПД (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПД).

### **ИСПД**

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных ПД и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

### **Компьютерный инцидент**

любое реальное или предполагаемое событие, имеющее отношение к безопасности информационной или телекоммуникационной системы.

### **Материальный носитель ПД**

материальный объект, используемый для закрепления и хранения на нем речевой, звуковой или изобразительной информации (ПД), в т.ч. в преобразованном виде.

### **Неавтоматизированная обработка ПД**

Обработка ПД без использования средств автоматизации – осуществление по заданному алгоритму и при непосредственном участии человека поиска, доступа, использования, уточнения, распространения и (или) уничтожения ПД, содержащихся на материальных носителях и (или) в систематизированных собраниях

Дата: 25.05.2025	<b>Политика об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных АО «АБ ИнБев Эфес»</b>	
Стр. 4 из 21	<b>Для служебного пользования</b>	Владелец: Отдел по правовым вопросам

ПД (в т.ч. картотеках, базах данных ИСПД, электронных файлах на АРМ), в отношении каждого из субъектов ПД.

**Обработка ПД**

любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств с ПД, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Обработка ПД без использования средств автоматизации**

обработка ПД, содержащихся в ИСПД либо извлеченных из такой системы, если такие действия с ПД, как использование, уточнение, распространение, уничтожение ПД в отношении каждого из субъектов ПД, осуществляются при непосредственном участии человека. Обработка ПД не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что ПД содержатся в ИСПД либо были извлечены из нее.

**Общедоступные источники ПД**

источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги), создаваемые в целях информационного обеспечения.

**Оператор**

Акционерное общество «АБ ИнБев Эфес» (Российская Федерация, 141607, Московская область, г. Клин, ул. Московская, ИНН: 5020037784, ОГРН: 1045003951156), которое самостоятельно или совместно с другими лицами организует и (или) осуществляет обработку ПД, а также определяет цели обработки ПД, состав ПД, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПД

**Оценка возможного вреда**

определение уровня вреда на основании учёта причинённых убытков и морального вреда, нарушения конфиденциальности, целостности и доступности ПД.

**ПД**

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПД).

**Политика**

Политика Оператора об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных.

**Передача**

распространение, предоставление или доступ к ПД.

**Субъект ПД**

физическое лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные.

**СЗИ**

средства защиты информации.

**Работник**

физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Оператором.

**Распространение**

действия, направленные на раскрытие ПД неопределенному кругу лиц.

**РФ**

Российская Федерация.

**152-ФЗ**

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата: 25.05.2025	<b>Политика об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных АО «АБ ИнБев Эфес»</b>	
Стр. 5 из 21	<b>Для служебного пользования</b>	Владелец: Отдел по правовым вопросам

#### **Уничтожение**

действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД в ИСПД и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПД.

#### **Трансграничная передача ПД**

передача ПД на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

#### **Третьи лица**

физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и/или юридические лица, действующие как в собственных интересах, так и представляющий интересы третьих сторон, в их отношениях с Оператором в рамках или в связи с предполагаемыми/заключаемыми или заключенными гражданско-правовыми договорами.

## **2. Принципы, цели и содержание обработки ПД**

- 2.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки ПД, указанных в ст.5 152-ФЗ.
- 2.2. Оператор осуществляет целенаправленную обработку ПД в соответствии с применимым законодательством о ПД.
- 2.3. Описание целей обработки ПД, состава обрабатываемых ПД, категорий субъектов ПД, ПД которых обрабатываются, правовых оснований такой обработки, а также информация о сроках их обработки и хранения, способы обработки и действия изложены в Приложении №1 к настоящей Политике.
- 2.4. Полное справочно-информационное описание обработки ПД отражается в локально-нормативных актах Оператора и соответствующих соглашениях. Субъект ПД или его законные представители имеют право обратиться к Оператору с запросом справочно-информационного характера в целях реализации и защиты своих прав и законных интересов по адресу места нахождения исполнительного органа Оператора.

## **3. Особенности сбора и иной обработки ПД**

- 3.1. Оператор может обрабатывать ПД, полученные им и (или) его уполномоченными лицами непосредственно от субъекта ПД и (или) его представителя или иным способом, не запрещенным законом.
- 3.2. При сборе ПД Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПД граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ о ПД.
- 3.3. Для обработки ПД Оператор может применять информационные системы, автоматизированные рабочие места, отчуждаемые машинные носители информации (например, оптические и магнито-оптические диски, флэшки, съемные жёсткие диски и т.д.), бумажные носители информации (как отдельные, так и включенные в систематизированные собрания), а также передавать ПД по внутренней сети Оператора, обеспечивающей доступ к ПД (в том числе размещенным на внутренних информационных ресурсах и (или) локальных электронных порталах Оператора) лишь для строго определенного и ограниченного Оператором круга лиц, включая работников Оператора, и (или) передавать ПД с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (включая сеть «Интернет»).
- 3.4. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных.

## **4. Передача ПД**

- 4.1. Для достижения предусмотренных целей обработки ПД Оператор:
  - 4.1.1. вправе привлекать третьих лиц к обработке ПД путем поручения третьим лицам обработки ПД и (или) путем получения Персональных данных от третьих лиц и передачи ПД третьим

Дата: 25.05.2025	<b>Политика об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных АО «АБ ИнБев Эфес»</b>	
Стр. 6 из 21	<b><i>Для служебного пользования</i></b>	Владелец: Отдел по правовым вопросам

лицам без поручения обработки ПД, в том числе осуществлять трансграничную передачу ПД третьим лицам на территорию иностранных государств. Привлечение третьих лиц к обработке ПД может осуществляться только при условии обработки такими лицами ПД в минимально необходимом составе и исключительно для достижения предусмотренных целей обработки ПД, а также при условии обеспечения такими лицами конфиденциальности и безопасности ПД при их обработке (в случае неисполнения третьими лицами данных условий указанные лица будут нести ответственность на основании своих договорных обязательств перед Оператором и (или) в соответствии с положениями применимого законодательства). К таким третьим лицам, в частности, могут относиться:

- (1) лица, обладающие правом в предусмотренных применимым законодательством случаях на получение ПД в составе, необходимом для осуществления и выполнения возложенных на таких лиц функций, полномочий и обязанностей;
  - (2) лица, в пользу которых Оператором может быть произведена уступка прав и (или) обязанностей в отношении предусмотренных целей обработки ПД;
  - (3) правопреемники (инвесторы) Оператора и (или) его аффилированные лица, если Оператор и (или) его аффилированные лица будут вовлечены в сделки по реорганизации, слиянию, поглощению, ликвидации или отчуждению активов;
  - (4) иные лица, с которыми оператор взаимодействует или может взаимодействовать для достижения предусмотренных целей обработки ПД.
- 4.2. Фактический состав привлекаемых Оператором третьих лиц к обработке ПД определяется исходя из сложившихся отношений между Оператором и субъектом ПД, а также в соответствии с положениями применимого законодательства, договоров между Оператором и субъектом ПД, согласия(ий) субъекта ПД на обработку ПД.
- 4.3. Оператор может создавать общедоступные источники ПД и (или) осуществлять распространение ПД только с согласия субъекта ПД или на основании требований применимого законодательства.

## 5. Условия прекращения обработки ПД и порядок уничтожения ПД

- 5.1. Оператор установил следующие условия прекращения обработки ПД:
- 5.1.1. достижение целей обработки ПД и (или) максимальных сроков хранения ПД;
  - 5.1.2. утрата необходимости в достижении целей обработки ПД;
  - 5.1.3. выявление неправомерной обработки ПД, в том числе факта незаконного получения ПД или отсутствия необходимости обработки ПД для заявленной цели обработки ПД;
  - 5.1.4. невозможность обеспечения правомерности обработки ПД;
  - 5.1.5. отзыв субъектом ПД согласия на обработку ПД, если сохранение ПД более не требуется для целей обработки ПД;
  - 5.1.6. требование субъекта ПД к Оператору о прекращении обработки ПД, за исключением случаев обработки ПД, предусмотренных законодательством;
  - 5.1.7. истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка ПД;
  - 5.1.8. ликвидация или некоторые формы реорганизации Оператора;
- 5.2. Прекращение обработки ПД, регулируемой нормами 152-ФЗ, происходит:
- 5.2.1. путем блокирования ПД;
  - 5.2.2. путем уничтожения ПД;
  - 5.2.3. в случаях, предусмотренных законодательством об архивном деле в РФ.
- 5.3. При невозможности уничтожения ПД в сроки, определенные 152-ФЗ для случаев, когда невозможно обеспечить правомерность обработки ПД, при достижении целей обработки ПД, а также при отзыве субъектом согласия на обработку ПД и (или) получении Оператором требования субъекта ПД о прекращении обработки ПД, если сохранение ПД более не требуется для целей обработки ПД, Оператор осуществляет блокирование ПД и уничтожает ПД в течение 6 (Шести) месяцев, если иной срок не установлен применимым законодательством.
- 5.4. Уничтожение ПД производится способом, исключающим возможность восстановления этих ПД. Если ПД невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя ПД, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПД, и их материальный носитель ПД.

Дата: 25.05.2025	<b>Политика об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных АО «АБ ИнБев Эфес»</b>	
Стр. 7 из 21	<b>Для служебного пользования</b>	Владелец: Отдел по правовым вопросам

5.5. Подтверждение факта уничтожения ПД осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД.

## 6. Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности ПД

6.1. Оператор при обработке ПД принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности ПД достигается, в частности, следующими мерами (с учетом их применимости в зависимости от способа и особенностей обработки ПД):

6.1.1. назначением лица, ответственного за организацию обработки ПД, а также назначением лиц(а), ответственных(ого) за обеспечение безопасности ПД при их обработке в ИСПД (если применимо);

6.1.2. изданием документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки ПД, локальных актов Оператора по вопросам обработки ПД, определяющих для каждой цели обработки ПД категории и перечень обрабатываемых ПД, категории субъектов, ПД которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения ПД при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов Оператора, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства о ПД, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов ПД, а также возлагающие на Оператора не предусмотренные законодательством о ПД полномочия и обязанности;

6.1.3. осуществлением внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки ПД требованиям 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПД, политике Оператора в отношении обработки ПД, локальным актам Оператора;

6.1.4. осуществлением оценки вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД в РФ, который может быть причинен субъектам в случае нарушения требований применимого законодательства о ПД, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных требованиями применимого законодательства о ПД;

6.1.5. ознакомлением лиц, привлеченных (допущенных) Оператором к обработке ПД, с требованиями применимого законодательства о ПД, в том числе требованиями к защите ПД, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки ПД, локальными актами по вопросам обработки ПД, и (или) обучение указанных лиц;

6.1.6. определением угроз безопасности ПД, которые могут возникнуть при их обработке в ИСПД;

6.1.7. применением организационных и (или) технических мер по обеспечению безопасности ПД при их обработке, в том числе в ИСПД, необходимых для обеспечения постоянной конфиденциальности, целостности, доступности и устойчивости процессов и (или) систем, связанных с обработкой ПД;

6.1.8. применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия СЗИ, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз безопасности ПД и информационных технологий, используемых в ИСПД;

6.1.9. применением для уничтожения ПД прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия СЗИ, в составе которых реализована функция уничтожения информации;

6.1.10. оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПД до ввода в эксплуатацию ИСПД;

6.1.11. определением мест хранения материальных (в том числе машинных) носителей ПД, обеспечением учета и сохранности носителей ПД, исключением несанкционированного доступа к носителям ПД, а также раздельным хранением ПД (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

6.1.12. воспрещением объединения баз с ИСПД или фиксации ПД на одном материальном носителе, если обработка ПД осуществляется в несовместимых между собой целях;

Дата: 25.05.2025	<b>Политика об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных АО «АБ ИнБев Эфес»</b>	
Стр. 8 из 21	<b>Для служебного пользования</b>	Владелец: Отдел по правовым вопросам

- 6.1.13. обнаружением фактов несанкционированного доступа к ИСПД и принятием надлежащих мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на ИСПД, связанные с обработкой ПД, и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- 6.1.14. восстановлением ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним или иного инцидента;
- 6.1.15. установлением правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД;
- 6.1.16. контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПД и уровня защищенности ИСПД;
- 6.1.17. установлением и утверждением перечня лиц (должностей), привлеченных (допущенных) Оператором к автоматизированной и (или) неавтоматизированной обработке ПД, в том числе в ИСПД, и ограничением доступа к ПД для иных лиц;
- 6.1.18. информированием лиц, привлеченных (допущенных) Оператором к обработке ПД без использования средств автоматизации, о факте обработки указанными лицами ПД, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых ПД, категориях субъектов, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, предусмотренные применимым законодательством о ПД и подзаконными нормативными правовыми актами, а также локальными актами Оператора;
- 6.1.19. организацией режима безопасности помещений, в которых осуществляется обработка ПД и (или) размещены программно-аппаратные средства, используемые для обработки ПД, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- 6.1.20. уничтожением ПД способом, исключающим последующее восстановление и дальнейшую обработку ПД, а также подтверждением уничтожения ПД в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД в РФ.
- 6.2. Сведения о средствах (способах) обеспечении безопасности ПД при их обработке:
- 6.2.1. формирование модели(ей) актуальных (предполагаемых) угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД;
- 6.2.2. разработка на основе модели(ей) угроз системы защиты ПД, обеспечивающей нейтрализацию угроз с использованием методов и способов защиты ПД, предусмотренных для соответствующих уровней защищенности ИСПД;
- 6.2.3. установка и ввод в эксплуатацию СЗИ в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- 6.2.4. обучение лиц, использующих СЗИ, применяемые в ИСПД, правилам работы с ними;
- 6.2.5. учет применяемых СЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним;
- 6.2.6. учет лиц, допущенных к работе с ПД, в том числе в ИСПД;
- 6.2.7. контроль за соблюдением условий использования СЗИ, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- 6.2.8. проведение проведения служебных проверок и (или) внутренних расследований по фактам несоблюдения условий хранения материальных (в том числе машинных) ПД, использования СЗИ, которые могут привести к нарушению конфиденциальности ПД (инциденту с ПД) или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности ПД.
- 6.3. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПД, повлекшей нарушение прав субъектов ПД, Оператор в предусмотренном законодательством о ПД порядке и в соответствующие сроки уведомляет об указанном факте уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД.
- 6.4. Оператор обеспечивает взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ (ГосСОПКА), включая информирование федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) ПД.

## 7. Лицо, ответственное за организацию обработки ПД

- 7.1. Права и обязанности лица, ответственного за организацию обработки ПД, установлены ст.22.1 152-ФЗ и локальными актами Оператора в сфере обработки и защиты ПД.
- 7.2. Назначение лица, ответственного за организацию обработки ПД, и его освобождение от указанных обязанностей осуществляется решением Оператора. Лицо, ответственное за

Дата: 25.05.2025	<b>Политика об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных АО «АБ ИнБев Эфес»</b>	
Стр. 9 из 21	<b>Для служебного пользования</b>	Владелец: Отдел по правовым вопросам

организацию обработки ПД, получает указания непосредственно от исполнительного органа Оператора. При назначении лица, ответственного за организацию обработки ПД, учитываются полномочия, компетенции и личностные качества лица, призванные позволить ему надлежащим образом и в полном объеме реализовывать свои права и выполнять обязанности.

- 7.3. Лицо, ответственное за организацию обработки ПД:
- 7.3.1. организует осуществление внутреннего контроля над соблюдением Оператором применимого законодательства о ПД, в том числе требований к защите ПД;
- 7.3.2. обеспечивает доведение до сведения лиц, осуществляющих обработку ПД в предусмотренных Оператором целях, положения применимого законодательства о ПД, локальных актов Оператора по вопросам обработки ПД, требований к защите ПД;
- 7.3.3. осуществляет контроль над приемом и обработкой обращений и запросов субъектов ПД или их представителей.

## 8. Лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПД в ИСПД

- 8.1. Для каждой из ИСПД Оператора руководителем Оператора ИСПД назначается должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПД при их обработке в данной ИСПД. При этом одно должностное лицо может являться ответственным за обеспечение безопасности ПД при их обработке в нескольких ИСПД.
- 8.2. Лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПД в ИСПД отвечает за сохранность ПД в ИСПД, принятие и обеспечение технических мер защиты ПД в ИСПД, содействует предотвращению компьютерных инцидентов с ПД и участвует в расследовании компьютерных инцидентов с ПД.

## 9. Права субъектов ПД

- 9.1. Субъект ПД имеет право на получение сведений об обработке его ПД Оператором.
- 9.2. Субъект ПД вправе требовать от Оператора уточнения этих ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 9.3. Право субъекта ПД на доступ к его ПД может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта ПД к его ПД нарушает права и законные интересы третьих лиц.
- 9.4. Субъект ПД вправе в любое время полностью или в какой-либо части отозвать ранее предоставленное(ые) Оператору согласия на обработку ПД и (или) обратиться к Оператору с требованием о прекращении обработки ПД, за исключением случаев, когда обработка ПД предусмотрена п.п.2-11 ч.1 ст.6, ч.2 ст.10 152-ФЗ. Указанные в настоящем пункте права могут быть реализованы путем направления Оператору обращения.
- 9.5. Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект ПД или его представители имеют право обратиться к Оператору любым законным способом.
- 9.6. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов ПД, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.
- 9.7. Субъект ПД вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД.
- 9.8. Субъект ПД имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## 10. Доступ к Политике и коммуникация с Оператором

- 10.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится в месте нахождения Оператора по адресу исполнительного органа Оператора (см. п.1.3 Политики), а электронная версия Политики опубликована на соответствующем Интернет-ресурсе <https://abinbevefes.ru/>.

Дата: 25.05.2025	<b>Политика об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных АО «АБ ИнБев Эфес»</b>	
Стр. 10 из 21	<b><i>Для служебного пользования</i></b>	Владелец: Отдел по правовым вопросам

- 10.2. В случае возникновения у субъекта ПД и/или его представителей каких-либо вопросов в отношении обработки его ПД или положений Политики, он может обратиться к Оператору любым из предусмотренных способов: личное письменное обращение к уполномоченному представителю Оператора; почтовое направление письменного обращения по адресу Оператора: 121614, г. Москва, ул. Крылатская, д. 17, корпус 1, Бизнес-парк «Крылатские холмы»; иным законным способом, позволяющим корректно установить личность обратившегося и содержание обращения.

## 11. **Порядок утверждения и внесения изменений в Политику**

- 11.1. Политика утверждается и вводится в действие решением Оператора и действует до ее отмены.
- 11.2. Оператор имеет право по мере необходимости вносить изменения в Политику (далее – «Изменения»). Изменения утверждаются решением Оператора.
- 11.3. Политика пересматривается по мере необходимости, но не реже одного раза в три года с момента проведения предыдущего пересмотра Политики. В таком случае измененная редакция Политики публикуется на Интернет-ресурсе <https://abinbevefes.ru/> или иным образом обеспечивается доступ к Политике с указанием срока начала ее действия.
- 11.4. Политика может пересматриваться ранее вышеуказанного срока по результатам анализа:
- (1) изменений в нормативном правовом регулировании обработки и защиты ПД в РФ;
  - (2) изменений в иных локальных актах Оператора, прямо или косвенно регламентирующих обработку и защиту ПД;
  - (3) изменений в фактическом порядке организации Оператором обработки и защиты ПД;
  - (4) изменений в деятельности и организационной структуре Оператора;
  - (5) изменений в взаимоотношениях Оператора с субъектами ПД, контрагентами и иными лицами;
  - (6) причин и содержания отклонений в соблюдении локальных актов Оператора;
  - (7) причин и содержания выявленных (компьютерных) инцидентов ПД;
  - (8) иных факторов, могущих существенным образом оказать негативное влияние на обработку и защиту ПД Оператором.

## 12. **Ответственность**

- 12.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПД, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ, локальными актами Оператора и договорами, регламентирующими правоотношения Оператора с третьими лицами.

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
<p><b>1. Подбор персонала</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, Имя, Отчество</li> <li>• пол</li> <li>• дата рождения</li> <li>• сведения о месте проживания</li> <li>• фотография</li> <li>• сведения о предыдущих местах работы (дата начала, окончания, организация, город, должность, причина увольнения)</li> <li>• сведения о трудовом стаже</li> <li>• ключевые навыки</li> <li>• наличие водительских прав</li> <li>• сведения об образовании (вид)</li> <li>• наименование образовательного учреждения</li> <li>• год окончания образовательного учреждения</li> <li>• квалификация по документу об образовании, направление, специальность по документу об образовании)</li> <li>• повышение квалификации (дата начала обучения; дата окончания обучения; вид повышения квалификации; наименование образовательного учреждения)</li> <li>• профессиональная переподготовка (дата начала переподготовки; дата окончания переподготовки; специальность)</li> <li>• владение иностранными языками</li> <li>• гражданство</li> <li>• номер телефона</li> <li>• адрес электронной почты</li> <li>• сведения о воинском учете</li> <li>• состояние в браке</li> <li>• наличие детей</li> <li>• сведения о медицинских противопоказаниях</li> <li>• место работы</li> <li>• должность</li> <li>• сведения о наличии у супруга (супруги), родственников или находящихся на иждивении детей прямых или косвенных инвестиций, либо доли в организациях, которые являются поставщиками, клиентами или конкурентами Компании</li> <li>• сведения о наличии у супруга (супруги), родственников или находящихся на иждивении детей прямых или косвенных инвестиций либо доли в организациях, которые ищут возможность построить</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Претенденты на должность</li> <li>• Рекомендательные претенденты на должность</li> <li>• Родственники претендентов на должность.</li> </ul>	<p>• обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>• обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;</p> <p>• обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.</p>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• автоматизированная</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• использование</li> <li>• передача (доступ, предоставление)</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• период принятия решения о соответствии соискателя требованиям на замещение вакантной должности и 3 месяца после отказа в приеме на работу или направления предложения о выходе на работу</li> <li>• в случае добавления в кадровый резерв - 3 года после включения в кадровый резерв</li> </ul>

	<p>деловые отношения с Компанией или ведут переговоры</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения о родственных, близких личных или романтических отношениях с сотрудниками Компании, либо с сотрудниками организаций, которые являются поставщиками, клиентами или конкурентами Компании</li> <li>• сведения о родственных, близких личных или романтических отношениях с сотрудниками организаций, которые ищут возможность построить деловые отношения с Компанией или ведут переговоры</li> <li>• сведения о том, есть ли у супруга (супруги) или детей родственные, близкие личные отношения с лицами, которые являются сотрудниками государственных органов или организаций</li> <li>• сведения о том, является ли супруг (супруга), родственники ИП или участником/учредителем либо руководителем в каком-либо ЮЛ, которые являются поставщиками, клиентами или конкурентами Компании</li> <li>• фотография претендента на должность</li> </ul> <p><b>Специальные категории ПД:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сведения о медицинских противопоказаниях претендента на должность</li> </ul>				
<p><b>2. Управление персоналом</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, Имя, Отчество</li> <li>• табельный номер</li> <li>• ИНН</li> <li>• СНИЛС, пол</li> <li>• вид работы (основная, по совместительству)</li> <li>• дата рождения</li> <li>• место рождения</li> <li>• гражданство</li> <li>• знание иностранного языка</li> <li>• сведения об образовании (вид; наименование образовательного учреждения; год окончания образовательного учреждения; квалификация по документу об образовании; наименование, серия и номер документа об образовании, о</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работники</li> <li>• Родственники работников</li> <li>• Уволенные работники</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;</li> <li>• обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• до 5 лет после прекращения правоотношений с работником, если иное не предусмотрено применимым законодательством</li> </ul>

<p>квалификации или наличии специальных знаний; направление, специальность по документу об образовании)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения о стаже работы (общий непрерывный дающий надбавку за выслугу лет)</li> <li>• состояние в браке</li> <li>• состав семьи</li> <li>• паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)</li> <li>• адрес места жительства</li> <li>• адрес регистрации</li> <li>• номер телефона</li> <li>• сведения о воинском учете (категория запаса; воинское звание; профиль; военно-учётная специальность; категория годности к военной службе)</li> <li>• сведения о приеме на работу и переводе на другую работу</li> <li>• структурное подразделение</li> <li>• должность</li> <li>• специальность</li> <li>• профессия</li> <li>• аттестация</li> <li>• тарифная ставка (оклад)</li> <li>• надбавки</li> <li>• разряд, класс (категория) квалификации</li> <li>• повышение квалификации (дата начала обучения)</li> <li>• дата окончания обучения</li> <li>• вид повышения квалификации</li> <li>• наименование образовательного учреждения</li> <li>• данные документа (наименование; серия, номер, дата)</li> <li>• профессиональная переподготовка (дата начала переподготовки; дата окончания переподготовки; специальность; данные документа (наименование, номер, дата)</li> <li>• награды и поощрения</li> <li>• отпуск (вид отпуска; период работы; количество календарных дней отпуска; дата начала и окончания)</li> <li>• социальные льготы (наименование льготы, номер и дата выдачи документа)</li> <li>• номер и дата трудового договора</li> <li>• сведения о командировках (дата, место назначения, срок, цель, источник финансирования, задание)</li> <li>• сведения о рабочем времени (явках и неявках на работу)</li> <li>• данные, содержащиеся в документе о регистрации брака (Фамилия, Имя, Отчество, гражданство, национальность, дата рождения, дата регистрации брака)</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• использование</li> <li>• передача (доступ, предоставление)</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение.</li> </ul>	
--	--	--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении усыновлении (удочерении) ребенка (Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения, место рождения ребенка</li> <li>• Фамилия, Имя, Отчество, гражданство, национальность отца и матери)</li> <li>• степень родства</li> <li>• данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении усыновлении (удочерении) ребенка (Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения, место рождения ребенка</li> <li>• Фамилия, Имя, Отчество, гражданство, национальность отца и матери)</li> <li>• основание прекращения трудового договора (увольнения)</li> <li>• дата увольнения</li> </ul> <p><b>Специальные категории ПД:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сведения о прохождении ЭКО (для предоставления дополнительных отпускных дней)</li> </ul>				
<b>3. Оплата труда персонала</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, Имя, Отчество</li> <li>• паспортные данные (серия и номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ)</li> <li>• номер телефона</li> <li>• адрес электронной почты</li> <li>• адрес регистрации</li> <li>• должность</li> <li>• номер счета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работники</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;</li> <li>• обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• использование</li> <li>• передача (доступ, предоставление)</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено применимым законодательством</li> </ul>
<b>4. Страхование и бенефиты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, Имя, Отчество</li> <li>• дата рождения</li> <li>• адрес фактического проживания</li> <li>• номер телефона</li> <li>• адрес электронной почты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работники</li> <li>• Родственники работников</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• до 5 лет после прекращения правоотношений с работником, если иное не</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• табельный номер</li> <li>• степень родства</li> <li>• должность</li> <li>• заработная плата</li> <li>• уровень позиции</li> <li>• бенд (численное и буквенное обозначение уровня ответственности и принятия решений конкретной должности)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;</li> <li>• обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.</li> </ul>	автоматизации и без использования средств автоматизации)  <b>Перечень действий:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• использование</li> <li>• передача (доступ, предоставление)</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение.</li> </ul>	предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта ПД или договором (соглашением) между Оператором и субъектом ПД
<b>5. Содействия в работе</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия Имя Отчество</li> <li>• дата рождения</li> <li>• паспортные данные</li> <li>• данные водительского удостоверения</li> <li>• должность</li> <li>• адрес регистрации</li> <li>• адрес проживания</li> <li>• адрес места работы</li> <li>• номер телефона</li> <li>• адрес электронной почты</li> <li>• место работы</li> <li>• табельный номер</li> <li>• метаданные, полученные при мониторинге поведения субъекта персональных данных</li> <li>• геолокационные, навигационные, телеметрические персональные данные</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работники</li> <li>• Контрагенты</li> <li>• Представители контрагентов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;</li> <li>• обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.</li> </ul>	<b>Способы обработки:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <b>Перечень действий:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• использование</li> <li>• передача (доступ, предоставление)</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено применимым законодательством</li> </ul>
<b>6. Поездки и обучение</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, Имя, Отчество</li> <li>• дата рождения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работники</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка персональных данных необходима для достижения целей,</li> </ul>	<b>Способы обработки:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• до 5 лет после прекращения</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подразделение</li> <li>• должность</li> <li>• адрес электронной почты</li> <li>• Фамилия при рождении</li> <li>• страна рождения</li> <li>• место рождения</li> <li>• гражданство</li> <li>• пол</li> <li>• семейное положение</li> <li>• данные паспорта (серия и номер)</li> <li>• данные заграничного паспорта (серия, номер, дата выдачи, срок действия)</li> <li>• адрес регистрации</li> <li>• номер телефона</li> <li>• место работы</li> <li>• адрес места работы</li> <li>• сведения о доходах и расходах</li> <li>• сведения о предыдущих посещениях заграничных стран</li> <li>• данные матери и отца (Фамилия, имя, отчество, дата рождения (смерти), место и страна рождения)</li> <li>• данные супруга (Фамилия, имя, отчество, гражданство, адрес регистрации, номер телефона)</li> <li>• данные детей (Фамилия, имя, отчество, место рождения, гражданство, номер загранпаспорта, адрес проживания)</li> <li>• данные местонахождения (Фамилия, имя, отчество принимающих или название отеля, телефон)</li> <li>• данные принимающей стороны (Фамилия, имя, отчество, телефон)</li> <li>• размер заработной платы</li> <li>• данные о предыдущих местах работы (название, адрес, должность. Контактное лицо)</li> <li>• данные о ВУЗ (название, адрес, годы учебы, факультет)</li> <li>• данные о социальных сетях</li> <li>• перечень персональных данных для оформления визы в Евросоюз</li> <li>• информация о сдаче отпечатков пальцев на шенгенскую визу</li> <li>• фотоизображение</li> <li>• метаданные, полученные при мониторинге поведения субъекта персональных данных</li> <li>• геолокационные, навигационные, телеметрические персональные данные</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Родственники работников</li> <li>• Контрагенты</li> <li>• Представители контрагентов</li> </ul>	<p>предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;</li> <li>• обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• использование</li> <li>• передача (доступ, предоставление)</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение.</li> </ul>	<p>правоотношений сторон (работника или контрагента, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта ПД или договором (соглашением) между Оператором и субъектом ПД</p>
<p><b>7. Управление и аудит</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, Имя, Отчество</li> <li>• место работы</li> <li>• должность</li> <li>• дата рождения</li> <li>• гражданство</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работники</li> <li>• Контрагенты-физические лица</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• данные документа, удостоверяющего личность</li> <li>• налоговое резиденство</li> <li>• сведения о доходах</li> <li>• ИНН</li> <li>• СНИЛС</li> <li>• пол</li> <li>• сведения о страховом стаже</li> <li>• адрес проживания</li> <li>• дата трудоустройства</li> <li>• сумма выплат</li> <li>• паспортные данные (серия и номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)</li> <li>• адрес регистрации</li> </ul>		<p>выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.</li> </ul>	<p>автоматизации и без использования средств автоматизации)</p> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• использование</li> <li>• передача (доступ, предоставление)</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение.</li> </ul>	<p>предусмотрено законодательством или соглашением сторон</p>
<p><b>8. Операционная деятельность</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• номер телефона</li> <li>• адрес электронной почты</li> <li>• Фамилия, Имя, Отчество</li> <li>• паспортные данные (серия и номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ)</li> <li>• адрес регистрации</li> <li>• должность</li> <li>• номер счета</li> <li>• дата рождения</li> <li>• сведения о доходах и имуществе, в собственности</li> <li>• фотография</li> <li>• табельный номер</li> <li>• ИНН</li> <li>• СНИЛС</li> <li>• пол</li> <li>• вид работы (основная, по совместительству)</li> <li>• место рождения</li> <li>• гражданство</li> <li>• знание иностранного языка</li> <li>• сведения об образовании (вид; наименование образовательного учреждения; год окончания образовательного учреждения; квалификация по документу об образовании; наименование, серия и номер документа об образовании, о квалификации или наличии специальных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работники</li> <li>• Работники аффилированных лиц</li> <li>• Контрагенты</li> <li>• Представители контрагентов</li> <li>• Третьи лица (платформы проверки контрагентов)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;</li> <li>• обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• использование</li> <li>• передача (доступ, предоставление, распространение)</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта ПД или договором (соглашением) между Оператором и субъектом ПД</li> </ul>

<p>знаний; направление, специальность по документу об образовании)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения о стаже работы (общий; непрерывный; дающий надбавку за выслугу лет)</li> <li>• состояние в браке</li> <li>• состав семьи</li> <li>• паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)</li> <li>• адрес места жительства</li> <li>• сведения о воинском учете (категория запаса; воинское звание; профиль; военно-учётная специальность; категория годности к военной службе)</li> <li>• сведения о приеме на работу и переводе на другую работу</li> <li>• структурное подразделение</li> <li>• специальность</li> <li>• профессия</li> <li>• аттестация</li> <li>• тарифная ставка (оклад)</li> <li>• надбавки</li> <li>• разряд, класс (категория) квалификации</li> <li>• повышение квалификации (дата начала обучения; дата окончания обучения; вид повышения квалификации; наименование образовательного учреждения; данные документа (наименование серия, номер, дата)</li> <li>• профессиональная переподготовка (дата начала переподготовки; дата окончания переподготовки; специальность; данные документа (наименование, номер, дата)</li> <li>• награды и поощрения</li> <li>• отпуск (вид отпуска; период работы; количество календарных дней отпуска; дата начала и окончания)</li> <li>• социальные льготы (наименование льготы, номер и дата выдачи документа)</li> <li>• номер и дата трудового договора</li> <li>• сведения о командировках (дата, место назначения, срок, цель, источник финансирования, задание)</li> <li>• сведения о рабочем времени (явках и неявках на работу)</li> <li>• данные, содержащиеся в документе о регистрации брака (Фамилия, Имя, Отчество, гражданство, национальность, дата рождения, дата регистрации брака)</li> <li>• данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении усыновлении (удочерении) ребенка (Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения, место рождения ребенка,</li> </ul>				
---	--	--	--	--

	<p>Фамилия, Имя, Отчество, гражданство, национальность отца и матери)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• метаданные, полученные при мониторинге поведения субъекта персональных данных</li> <li>• геолокационные, навигационные, телеметрические персональные данные</li> </ul>				
<b>9. Продажи и маркетинг</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, Имя, Отчество</li> <li>• дата рождения</li> <li>• город фактического проживания</li> <li>• номер телефона</li> <li>• адрес электронной почты</li> <li>• текущее место работы</li> <li>• сведения о подарках</li> <li>• фотоизображения</li> <li>• метаданные, полученные при мониторинге поведения субъекта персональных данных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работники</li> <li>• Посетитель и сайта</li> <li>• Работники аффилированных лиц</li> <li>• Представители контрагентов</li> <li>• Должностные лица</li> <li>• Контрагенты</li> <li>• Клиенты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;</li> <li>• обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• автоматизированная</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• использование</li> <li>• передача (доступ, предоставление, распространение)</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта ПД или договором (соглашением) между Оператором и субъектом ПД</li> <li>• в отношении посетителей сайта - 30 дней с момента окончания коммуникации или на срок предоставления рекламного согласия</li> <li>• в случае участия в стимулирующих и рекламных акций/мероприятий – 3 года с момента завершения мероприятия</li> </ul>
<b>10. Обеспечение физической безопасности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, Имя, Отчество</li> <li>• фотография</li> <li>• табельный номер</li> <li>• подразделение</li> <li>• должность</li> <li>• паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)</li> <li>• сведения о транспортном средстве</li> <li>• дата рождения</li> <li>• место работы</li> <li>• метаданные, полученные при мониторинге поведения субъекта персональных данных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работники</li> <li>• Посетитель и территории Оператора</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;</li> <li>• обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• для работников – период действия трудового договора с работником и 5 лет после расторжения трудового договора</li> <li>• для посетителей – период нахождения на</li> </ul>

			Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• использование</li> <li>• передача (доступ, предоставление, распространение)</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение.</li> </ul>	объекте и 1 год после окончания нахождения на объекте
<b>11. Использование ИТ-сервисов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, Имя, Отчество</li> <li>• адрес электронной почты</li> <li>• номер телефона</li> <li>• информация о должности и месте работы</li> <li>• индивидуальные идентификационные данные (табельный номер)</li> <li>• ИНН</li> <li>• адрес регистрации</li> <li>• банковские реквизиты</li> <li>• метаданные, полученные при мониторинге поведения субъекта персональных данных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работники</li> <li>• Работники аффилированных лиц</li> <li>• Представители контрагентов</li> <li>• Контрагенты физические лица</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;</li> <li>• обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• использование</li> <li>• передача (доступ, предоставление, распространение)</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение.</li> </ul>	• до 3 лет после прекращения правоотношений сторон
<b>12. Безопасные условия труда</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, Имя, Отчество</li> <li>• сведения о половой принадлежности</li> <li>• дата рождения</li> <li>• зарегистрированный адрес действительного места жительства</li> <li>• дата регистрации по месту жительства</li> <li>• страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) и дата</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работники</li> <li>• Работники контрагентов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• автоматизированная</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> </ul>	• до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено применимым законодательством

<p>регистрации в системе обязательного пенсионного страхования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наименование должности</li> <li>• наименование структурного подразделения</li> <li>• наименование текущего места трудоустройства</li> <li>• табельный номер</li> <li>• дата приема на работу</li> <li>• дата вступления в должность</li> <li>• сведения о факте и дате прекращения трудового договора</li> <li>• наименование профессии</li> <li>• сведения о трудовом стаже</li> <li>• сведения об образовании, квалификации, специальности, переподготовке</li> <li>• сведения (дата, период и обозначение учебной программы, наименование проводившей обучение организации) о прохождении обучения (повышения квалификации, переподготовке)</li> <li>• сведения о посещаемости и успеваемости при прохождении обучения (повышения квалификации, переподготовке)</li> <li>• наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование проводившей обучение организации, наименование выдавшего органа) документа о прохождении обучения (повышения квалификации, переподготовке)</li> <li>• сведения об удаленном характере работы сотрудника</li> <li>• область аттестации</li> <li>• сведения о результатах проверки знаний</li> <li>• реквизиты (номер и дата выдачи) удостоверения о проверке знаний</li> <li>• номер контактного телефона</li> <li>• контактный адрес электронной почты</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• использование</li> <li>• передача (доступ, предоставление, распространение)</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение.</li> </ul>	
--	--	--	--	--