



Дата утверждения: 1 марта 2019 Версия: 1.0.	Кодекс делового поведения АО «АБ ИнБев Эфес»	
Страница 1 из 12	Для служебного использования	Владелец: Отдел по контролю за соблюдением правовых норм Утвердил: Дмитрий Шпаков

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение. Цель принятия
2. Наши принципы
3. Программное заявление о курсе Компании
4. Линия доверия по вопросам соблюдения правовых и этических норм/Compliance Channel
5. Честность и этическое поведение
6. Охрана труда и окружающей среды
7. Права человека
8. Ответственное потребление алкоголя
9. Соблюдение конкурентного и антимонопольного законодательства
10. Конфликты интересов
11. Соблюдение законодательства о противодействии коррупции
12. Подарки и знаки гостеприимства
13. Взносы на политические цели. Участие в выборах
14. Бухгалтерские книги, записи и контроль
15. Кодекс об обращении ценных бумаг
16. Конфиденциальность
17. Электронная почта, Интернет и информационные системы
18. Социальные сети
19. Использование имущества Компании
20. Кодекс ответственного маркетинга и коммерческих коммуникаций
21. Внешние коммуникации
22. Администрирование кодексов

Дата утверждения: 1 марта 2019 Версия: 1.0.	Кодекс делового поведения АО «АБ ИнБев Эфес»	
Страница 2 из 12	Для служебного использования	<p>Владелец: Отдел по контролю за соблюдением правовых норм</p> <p>Утвердил: Дмитрий Шпаков</p>

1. Введение. Цель и область применения

Являясь лидирующей глобальной компанией, Anheuser-Busch InBev и ее подконтрольные Компании, в том числе, АО «АБ ИнБев Эфес» (далее – AB InBev или «Компания») работают в странах с различной культурой и практикой деловых отношений. В связи с этим чрезвычайно важно, чтобы наши работники по всему миру руководствовались Кодексом делового поведения (далее – Кодекс) и последовательными основополагающими принципами. На пути к достижению целей нашей Компании мы должны неизменно придерживаться высочайших стандартов честности и деловой этики и соблюдать все применимые законы и нормы. Кодекс обязателен для соблюдения всеми директорами, должностными лицами и работниками Anheuser-Busch InBev и ее подконтрольных компаний, в том числе АО «АБ ИнБев Эфес». Он распространяется на всю нашу хозяйственную деятельность и выражает принципы, которых необходимо придерживаться всем лицам и организациям, действующим от имени нашей Компании. Мы рассчитываем, что поставщики товаров и услуг и другие наши деловые партнеры будут согласовывать свои действия с настоящим Кодексом.

Кодекс наряду с другими политиками играет важную роль в заложении фундамента успешной работы в долгосрочной перспективе. Никакие финансовые задачи, цели продаж или желание опередить конкурентов не могут перевешивать нашу приверженность этике, честности и соблюдению законов. Компания одобряет действия работников, сообщающих о любых действиях или о попытках совершить действия, которые, по их мнению, даже потенциально могут противоречить требованиям закона или Кодекса. Такие сообщения следует передавать непосредственному руководителю, в отдел комплаенс или на нашу конфиденциальную линию доверия по вопросам соблюдения правовых и этических норм. Только при активной поддержке работников Компания будет лучшей пивоваренной компанией, объединяющей людей, чтобы делать мир лучше.

2. Наши принципы

Кодекс делового поведения представляет собой практическое руководство по воплощению принципов и ценностей Компании в повседневной жизни. Он написан понятным языком и служит тем контекстом, в котором принимаются все деловые решения Компании.

10 принципов Компании

МЕЧТА

1) Общая мечта вдохновляет всех нас стремиться к единой цели: объединять людей, делая мир лучше.


ЛЮДИ

2) Настоящим талантам мы даем возможность максимально раскрывать свой потенциал и получать достойное вознаграждение. Такие люди – золотой запас нашей Компании.

3) Мы выбираем людей, которые, благодаря правильному развитию, сложным задачам и поддержке, станут лучше нас. Нас оценивают по уровню наших команд.

КУЛЬТУРА

4) Мы никогда не останавливаемся на достигнутом, и это движущая сила нашей Компании.

Дата утверждения: 1 марта 2019 Версия: 1.0.	Кодекс делового поведения АО «АБ ИнБев Эфес»	
Страница 3 из 12	Для служебного использования	Владелец: Отдел по контролю за соблюдением правовых норм Утвердил: Дмитрий Шпаков

Гарантия долгосрочного конкурентного преимущества – целеустремленность и постоянное совершенствование.

5) Интересы клиента превыше всего. Мы прокладываем путь к потребителю с помощью наших брендов через незабываемые впечатления, которые играют важную роль в жизнях клиентов. Мы выступаем за ответственное потребление.

6) Мы – Компания собственников и воспринимаем результаты Компании, как свои личные.

7) Мы верим, что здравый смысл и простые решения, как правило, эффективны. Не надо усложнять.

8) Мы эффективно используем финансовые средства, направляя сэкономленные ресурсы на поддержку стабильного роста, приносящего прибыль.

9) Лидерство на собственном примере – суть нашей культуры. Наши слова не расходятся с делом.

10) Мы не ищем обходных путей. Честность, усердная работа, качество, и ответственность – основа нашей Компании.

3. Программное заявление о курсе Компании

Курс Компании состоит в том, что наши директора, должностные лица и работники неукоснительно соблюдают все применимые законы и правила, а также соблюдают высочайшие стандарты деловой этики. Безупречная репутация нашей Компании является ее неоценимым богатством.

Всем директорам, должностным лицам и работникам Компании при исполнении своих обязанностей необходимо действовать честно, беспристрастно и добросовестно. Компания твердо верит в профессионализм работников во всех вопросах, связанных с ее деятельностью, а также в то, что они действуют, не осуществляя никаких незаконных или неправомерных действий.

Ни одно должностное лицо Компании не имеет полномочий требовать выполнения действий, которые нарушали бы вышеуказанный курс. Этот курс не предполагает отступлений или исключений по причинам конкурентной или хозяйственной необходимости, традиций отрасли или других чрезвычайных обстоятельств.

Весь руководящий состав нашей Компании несет ответственность за применение и соблюдение наших политик, включая их распространение и предоставление к ним доступа в своих командах.

Любой работник, который умышленно нарушает этот курс либо дает разрешение или возможность нарушать его подчиненным, подлежит дисциплинарному взысканию, вплоть до увольнения.


4. Линия доверия по вопросам соблюдения правовых и этических норм/Compliance Channel

Мы поощряем сообщения о любых действиях, которые связаны или могут быть связаны с нарушением законов, нормативных требований, данного Кодекса или иных политик Компании.

Если Вы узнали о возможном нарушении, сообщите о таком действии\бездействии:

- непосредственному руководителю;
- в отдел комплаенс;
- на нашу линию доверия по вопросам соблюдения правовых и этических норм.

Наша линия доверия работает круглосуточно и без выходных. Она бесплатно доступна для всех работников и позволяет КОНФИДЕНЦИАЛЬНО и, при желании работника, АНОНИМНО сообщить о любых подозрениях, связанных с потенциальным нарушением Кодекса делового

Дата утверждения: 1 марта 2019 Версия: 1.0.	Кодекс делового поведения АО «АБ ИнБев Эфес»	
Страница 4 из 12	Для служебного использования	Владелец: Отдел по контролю за соблюдением правовых норм Утвердил: Дмитрий Шпаков

поведения.

Линия доверия — это конфиденциальный канал, работа которого обеспечивается независимой компанией GAN Integrity . Она доступна по всему миру и позволяет оставить сообщение на любом языке:

- По бесплатному телефонному номеру для страны, из которой совершается вызов. Список международных номеров можно найти на веб-сайте <http://talkopenly.ab-InBev.com>.
- На веб-сайте <http://talkopenly.ab-InBev.com>.

Как обрабатываются сообщения?

- При обработке сообщений и проведении расследований соблюдается конфиденциальность.
- GAN Integrity фиксирует сообщения и передает их представителям глобального отдела комплаенс, которые обеспечивают обработку сообщений и проводят расследования.
- При необходимости с помощью веб-сайта GAN Integrity можно вести последующее общение анонимно.

1. Compliance Channel

Помимо линии доверия, можно воспользоваться каналом связи Compliance Channel (<http://compliancechannelglobal.ab-inbev.com>), где работники могут: (I) запрашивать одобрение на передачу подарков; (II) просматривать документы и политики, касающиеся соблюдения правовых и этических норм; (III) получать доступ к линии доверия для передачи сообщений.

2. Гарантия отсутствия ответных мер


Компанией воспрещаются и не допускаются ответные меры или угрозы об ответных мерах в адрес работников, сообщающих о возможном нарушении закона, правил или политик Компании. Соответственно, к любым работникам Компании, препятствующим или запрещающим другому работнику передавать подобные сообщения или обращаться за разъяснениями, необходимыми для передачи сообщений о нарушениях, применяются меры дисциплинарного взыскания. **Ответные меры являются самостоятельным нарушением, о котором можно сообщить с помощью линии доверия по вопросам соблюдения правовых и этических норм или на канале связи Compliance Channel (<http://compliancechannelglobal.ab-inbev.com>).**

5. Честность и этическое поведение

Всем директорам, должностным лицам и работникам Компании при исполнении своих обязанностей необходимо действовать честно, беспристрастно и добросовестно. Компания твердо верит в профессионализм работников во всех вопросах, связанных с ее деятельностью, а также в то, что они действуют, не осуществляя никаких незаконных или неправомерных действий.

6. Охрана труда и окружающей среды

Воплощая нашу мечту быть лучшей пивоваренной компанией, объединяющей людей, чтобы делать мир лучше, мы упорно работаем, чтобы обеспечить высокие стандарты охраны труда и окружающей среды во всей Компании. Мы прикладываем все усилия для предотвращения любых несчастных случаев, травм и профессиональных заболеваний, связанных с нашей

Дата утверждения: 1 марта 2019 Версия: 1.0.	Кодекс делового поведения АО «АБ ИнБев Эфес»	
Страница 5 из 12	Для служебного использования	Владелец: Отдел по контролю за соблюдением правовых норм Утвердил: Дмитрий Шпаков

деятельностью. Мы соблюдаем все применимые законы и нормы, стандарты Компании и другие требования по охране окружающей среды, а также прилагаем усилия по производству продукции с наибольшей заботой об окружающей среде, сохраняя при этом нашу приверженность качеству и эффективности затрат. Каждый работник играет свою роль в повседневном следовании принципам охраны окружающей среды, ограничении использования дефицитных ресурсов и утилизации отходов при выполнении любой нашей деятельности. Дополнительные сведения содержатся в политиках по охране труда и охране окружающей среды.

7. Права человека

Будучи одной из сторон, подписавших Глобальный договор ООН, Компания придерживается практики деловых отношений, не нарушающих права человека и соответствующих международным стандартам ответственного ведения бизнеса, включая Всеобщую декларацию прав человека и Декларацию Международной организации труда об основополагающих принципах и правах в сфере труда. Глобальная политика Компании по правам человека определяет стандарты, ожидаемые результаты и обязательства в сфере ответственного отношения Компании к правам человека. Дополнительные сведения содержатся в Политике по правам человека.

Помимо собственной деятельности, Компания поддерживает высокие стандарты ответственного поведения среди деловых партнеров, включая поставщиков, путем внедрения Политики ответственного ведения закупок. Дополнительные сведения содержатся в Политике ответственного ведения закупок и других политиках.


8. Ответственное потребление алкоголя

Являясь мировым лидером в сфере производства пива, наша Компания старается продвигать ответственное потребление своей продукции. Для нас, как для ответственного работодателя, высшим приоритетом является безопасность работников и культурно-бытовые условия производства. Поэтому мы приняли Глобальную политику по вопросам употребления алкоголя на производстве. В этой политике четко определяются руководящие принципы, касающиеся Компании и работников, а также надлежащие меры ответственности. Также в каждом из наших подразделений действуют соответствующие локальные политики, разработанные с учетом национального законодательства.

Наши работники — представители культуры Компании, поэтому им прививается ответственный подход к потреблению алкоголя. В рабочее время не допускаются нарушения, связанные с употреблением алкоголя. Ни при каких обстоятельствах работникам не разрешается нарушать установленные законом ограничения касательно употребления алкоголя в рабочее время, в помещениях или на территории Компании, при управлении моторизованными средствами, автомобилями Компании или арендованными автомобилями. Для нарушителей этой политики Компании четко определяются меры дисциплинарного взыскания, которые могут отразиться и на возможности дальнейшей работы в Компании.

9. Соблюдение конкурентного и антимонопольного законодательства

Требуется соблюдать все применимые нормы конкурентного и антимонопольного законодательства. Эти нормы регулируют отношения с конкурентами, клиентами, дистрибьюторами и другими сторонними организациями. Нарушение конкурентного и

Дата утверждения: 1 марта 2019 Версия: 1.0.	Кодекс делового поведения АО «АБ ИнБев Эфес»	
Страница 6 из 12	Для служебного использования	Владелец: Отдел по контролю за соблюдением правовых норм Утвердил: Дмитрий Шпаков

антимонопольного законодательства влечет наложение высоких штрафов на Компанию и вовлеченных работников, а также может привести к иным последствиям, таким как ущерб репутации, судебные процессы и лишение свободы.

Для обеспечения соблюдения соответствующих законов Компания, ее директора, должностные лица и работники обязаны:

- не участвовать в картельных сговорах;
- не заключать и не инициировать заключение с конкурентами соглашения или договоренности, которые могут ограничить конкуренцию (например, соглашения о повышении цен или об ограничении объемов производства);
- не обмениваться с конкурентами конфиденциальной информацией (например, о будущих повышениях цен, себестоимости производства или коммерческой стратегии, скидках на продукцию);
- не договариваться с конкурентами о разграничении рынков (например, об эксклюзивных территориях или о распределении клиентов);
- не навязывать клиентам минимальные или фиксированные цены для перепродажи;
- с особым вниманием следить за соблюдением этих правил на встречах торговых ассоциаций и при любых других контактах с конкурентами.

Если Компания имеет существенную долю рынка, все методы ведения коммерции пересматриваются и проходят предварительное согласование отдела комплаенс на предмет соблюдения конкурентного и антимонопольного законодательства.

Подробные рекомендации и тренинги по обеспечению соответствия конкурентному и антимонопольному законодательству доступны в отделе комплаенс. Незнание закона не освобождает от ответственности — обязательно консультируйтесь с отделом комплаенс! При любом подозрении на вовлечение Компании в деятельность, противоречащую конкурентному и антимонопольному законодательству, незамедлительно сообщите об этом через линию доверия по вопросам соблюдения правовых и этических норм или в отдел комплаенс.


10. Конфликты интересов

Нашим директорам, должностным лицам и иным работникам запрещено вовлекаться в какую-либо деятельность, которая может вступать в конфликт с их должностными обязанностями или мешать их выполнению.

Конфликты интересов могут возникать в результате личных отношений, которые способны повлиять на способность действовать в интересах Компании при любых обстоятельствах. Также такие конфликты могут возникать в тех случаях, когда на оценку обстоятельств влияет или может повлиять возможность получения личной выгоды. Даже в тех случаях, когда личная выгода отсутствует, видимость конфликта интересов может приводить к снижению доверия к работнику. Следует прилагать максимум средств, чтобы избежать конфликты интересов.

Конфликты интересов могут возникать в различных ситуациях. Например, конфликт интересов может возникнуть в случае, если Вы или член Вашей семьи:

- являетесь акционером, директором, должностным лицом, партнером, агентом или консультантом поставщика, клиента или конкурента (за исключением владения акциями открытых акционерных компаний, которые могут приобретаться работниками с целью инвестирования);
- принимаете деловые решения, основываясь на личных интересах;
- получаете личную выгоду от поставщика, клиента или конкурента;

Дата утверждения: 1 марта 2019 Версия: 1.0.	Кодекс делового поведения АО «АБ ИнБев Эфес»	
Страница 7 из 12	Для служебного использования	Владелец: Отдел по контролю за соблюдением правовых норм Утвердил: Дмитрий Шпаков

- принимаете от поставщиков, клиентов, конкурентов или государственных служащих подарки, не соответствующие политикам Компании;

- используете имущество Компании или свое положение в личных целях.

Кроме того, Компания осознает, что работники могут находиться в близких личных или романтических отношениях с коллегами или вступать в такие отношения. В этом случае конфликт интересов имеет место:

- если Вы, прямо или косвенно, являетесь руководителем или подчиненным родственника или работника, с которым находитесь в близких личных отношениях;

- если, независимо от отношений подчинения, личные отношения с коллегой могут повлиять на принятие Вами решений или помешать выполнению Ваших рабочих обязанностей.

Обращайтесь за разъяснениями в отдел комплаенс и ничего не скрывайте. Во многих случаях конфликты интересов можно разрешить путем открытых переговоров. Конфликты интересов не обязательно являются нарушением Кодекса, но их сокрытие всегда является таким нарушением! Чтобы избежать возникновения реальных или кажущихся конфликтов интересов в любом случае работник обязан письменно информировать об этом отдел комплаенс.

11. Соблюдение законодательства о противодействии коррупции

Каждому директору, должностному лицу и работнику Компании необходимо соблюдать нормы международного и местного законодательства, которые запрещают коррупцию и взяточничество, включая Закон США о противодействии коррупции за рубежом и Закон Великобритании о борьбе со взяточничеством от 2010 года. Мы придерживаемся политики абсолютной нетерпимости к коррупции. Директорам, должностным лицам и иным работникам Компании строго воспрещается осуществлять, предлагать, обещать или санкционировать передачу каких-либо ценностей государственным должностным лицам или любым другим лицам с целью получения незаконной деловой выгоды, влияния на принятие деловыми или государственными структурами решений, связанных с любой деятельностью Компании, либо иного воздействия на получателя с целью злоупотребления его властью или положением.

Этот запрет следует широко толковать и применять ко всем лицам, действующим в интересах Компании, включая поставщиков, дистрибьюторов, подрядчиков, консультантов и агентов. Соответственно, работникам Компании воспрещается:


- давать распоряжения, полномочия или разрешения третьим сторонам совершать недопустимые платежи от своего имени или от имени Компании;

- совершать платежи в адрес третьих сторон, зная или подозревая, что эти средства могут быть использованы для незаконной передачи каких-либо ценностей государственным должностным лицам или другим лицам;

- сотрудничать с третьей стороной, которая может пойти на взаимодействие с государственным должностным лицом от имени Компании, без надлежащего одобрения директора отдела комплаенс.

К ценностям относятся не только деньги или их эквивалент, но и подарки, участие в развлекательных мероприятиях, билеты, оплата проживания и поездок, предложения трудоустройства, займы, личные услуги и любые другие, материальные или нематериальные ценности.

К государственным должностным лицам относятся, независимо от занимаемого

Дата утверждения: 1 марта 2019 Версия: 1.0.	Кодекс делового поведения АО «АБ ИнБев Эфес»	
Страница 8 из 12	Для служебного использования	Владелец: Отдел по контролю за соблюдением правовых норм Утвердил: Дмитрий Шпаков

положения, должностные лица и работники: любых национальных, региональных, местных и прочих государственных учреждений; судебных, законодательных или иных государственных органов; государственных или контролируемых государством компаний; международных общественных организаций (таких как Всемирная организация здравоохранения или Всемирная торговая организация); благотворительных организаций, связанных с государственными служащими; а также любые частные лица, действующие в официальном качестве в интересах или от имени любых вышеупомянутых организаций. Также к государственным должностным лицам в целях соблюдения указанных требований относятся политические партии, их представители и руководители, кандидаты на государственные должности и члены семей государственных служащих.

Работникам строго воспрещается вознаграждать за помощь в упрощении формальностей. Примером вознаграждения за помощь в упрощении формальностей могут быть небольшие платежи государственным служащим низшего уровня за продвижение или ускорение выполнения обязательных рутинных процедур, например за подключение к коммунальным сетям или таможенную очистку. При получении просьбы или требования о таком платеже обращайтесь в отдел комплаенс. Дополнительные сведения содержатся в Антикоррупционной политике Компании.

12. Подарки и знаки гостеприимства

Нашим работникам не разрешается принимать какие-либо ценности, включая подарки (даже небольшие подарки и знаки благодарности), приглашения на развлекательные мероприятия, оплату поездок или обеды от существующих или потенциальных поставщиков, клиентов, государственных должностных лиц или иных третьих сторон.


Стоимость подарков, передаваемых работниками Компании, не должна выходить за рамки, установленные применимыми политиками Компании. При этом такие подарки необходимо тщательно фиксировать в учетных записях и бухгалтерских книгах Компании.

Все подарки, развлечения и знаки гостеприимства для государственных служащих и контрагентов должны соответствовать антикоррупционным политикам. Любой запрос о передаче подарков одобряется только в том случае, если эта передача отвечает общепринятой деловой практике дарения подарков, непосредственно относится к бизнес-целям Компании, не влечет за собой обязательств какой-либо из сторон, соответствует локальным правилам и ограничениям в отношении вручения подарков, разрешается местным законодательством и внутренними правилами организации получателя, а также не делается с коррупционными намерениями. Необходимо ограничивать соответствующие расходы в ценностном выражении, обосновывать их необходимость и отображать их в реестре подарков. Дополнительные сведения содержатся в Антикоррупционной политике Компании.

Для получения информации о правилах, ограничениях, процедуре согласования и требованиях к реестру подарков, касающихся вручения и принятия подарков и оказания знаков гостеприимства, обращайтесь в отдел комплаенс через канал связи Compliance Channel (<http://compliancechannelglobal.ab-inbev.com>). Также ознакомьтесь с Антикоррупционной политикой Компании.

13. Взносы на политические цели. Участие в выборах

Любые прямые или косвенные взносы Компании в адрес любых политических партий,

Дата утверждения: 1 марта 2019 Версия: 1.0.	Кодекс делового поведения АО «АБ ИнБев Эфес»	
Страница 9 из 12	Для служебного использования	Владелец: Отдел по контролю за соблюдением правовых норм Утвердил: Дмитрий Шпаков

организаций по поддержке политических сил или кандидатов на государственные должности строго воспрещаются, даже если такие действия разрешаются местным законодательством, если только на их проведение предварительно не получено официальное согласование директорами Компании.

Членам управляющего комитета Компании, желающим баллотироваться на местных, районных, областных, национальных, федеральных или общеевропейских выборах, необходимо уведомлять о своих намерениях отдел комплаенс и(или) отдел по правовым вопросам и корпоративным отношениям.. Дополнительные пояснения содержатся в Антикоррупционной политике Компании.

14. Бухгалтерские книги, записи и контроль

Всем работникам необходимо поддерживать целостность, точность и достоверность бухгалтерских книг, записей и финансовой отчетности Компании.

Так, все платежи Компании необходимо достоверно, своевременно и с должным уровнем детализации регистрировать в бухгалтерских книгах, записях и в отчетности. Строго воспрещается вносить в бухгалтерские книги и записи Компании ложные, вводящие в заблуждение, неполные, неточные или недостоверные записи. В договорах с партнерами необходимо точно отражать финансовые условия соглашений.

В отчетности необходимо точно отражать все совершенные транзакции, а данные о транзакциях воспрещается документировать или отображать с целью ввода в заблуждение. Строго воспрещается вносить в бухгалтерские книги и записи Компании и ее подконтрольных компаний ложные, вводящие в заблуждение, неполные, неточные или вымышленные записи.


Аналогичным образом все средства, активы и транзакции необходимо раскрывать и фиксировать в соответствующих книгах, а также отражать в учете полно и достоверно. Все платежи необходимо осуществлять путем банковского перевода или отправки чеков непосредственно в официальный адрес Компании бенефициара.

Понятие «деловые записи» следует интерпретировать в широком смысле, то есть необходимо обеспечивать полноту и точность каждого документа, даже очевидным образом незначительного. Это требование касается:

- Отчетов о расходах и командировках;
- Счетов-фактур
- Заказов на закупку;
- Реестров подарков;
- Инвентаризационных записей;
- Записей об оценке целей;
- Данных маркетинговых исследований;
- Данных по проверкам качества;
- Отчетов о происшествиях.

Как работникам Компании, акции которой свободно обращаются на открытом рынке ценных бумаг, нам необходимо соответствовать высочайшим стандартам управления и внутреннего контроля. Нарушение вышеупомянутых законодательных и административных требований может повлечь за собой меры ответственности, как для Компании, так и для работников.

15. Кодекс об обращении ценных бумаг

Дата утверждения: 1 марта 2019 Версия: 1.0.	Кодекс делового поведения АО «АБ ИнБев Эфес»	
Страница 10 из 12	Для служебного использования	Владелец: Отдел по контролю за соблюдением правовых норм Утвердил: Дмитрий Шпаков

Являясь компанией, акции которой свободно обращаются на открытом рынке ценных бумаг, Компания обязана обеспечивать равноправное отношение ко всем инвесторам. Это означает, что всем инвесторам необходимо одновременно предоставлять доступ к одинаковой информации. Для этого разработан Кодекс об обращении ценных бумаг, определяющий условия, которые необходимо соблюдать всем работникам и их родственникам при осуществлении операций с акциями Компании и обращении с инсайдерской информацией. Инсайдерской считается информация, которая не является общедоступной и может оказать существенное влияние на стоимость акций Компании.

Организация обращения ценных бумаг работниками. Директора, должностные лица или работники не имеют права:

- совершать операции с акциями Компании, если они владеют инсайдерской информацией;
- совершать с акциями Компании операции в Период закрытия, то есть в течение 15 календарных дней перед объявлением любых финансовых результатов Компании;
- совершать операции с акциями Компании из соображений краткосрочного характера, то есть в течение шести месяцев после покупки или продажи акций Компании.

Кроме того, высшему руководству группы необходимо получать разрешение перед выполнением любых операций с акциями.

Использование инсайдерской информации. Директорам, должностным лицам или иным работникам воспрещается:

- разглашать инсайдерскую информацию внутри группы или третьим сторонам, за исключением случаев, когда это необходимо для выполнения служебных обязанностей;
- давать кому-либо рекомендации по операциям с акциями Компании AB InBev, основанные на доступе к такой инсайдерской информации.


Несоблюдение Кодекса об обращении ценных бумаг может приводить к мерам дисциплинарного воздействия, считаться уголовно наказуемым деянием, а также вызывать гражданско-правовую ответственность. Полный текст Кодекса об обращении ценных бумаг и дополнительные консультации можно получить в отделе комплаенс.

16. Конфиденциальность

Нашим директорам, должностным лицам и работникам может быть доступна конфиденциальная или служебная информация о Компании, ее клиентах, поставщиках или совместных предприятиях. Следует строго соблюдать конфиденциальность такой информации, за исключением случаев, когда ее раскрытие разрешено. Конфиденциальная или служебная информация включает в себя любую не находящуюся в общем доступе информацию, раскрытие которой может причинить вред Компании или принести пользу конкурентам.

17. Электронная почта, Интернет и информационные системы

При использовании электронной почты необходимо проявлять осторожность, так как в большинстве стран сообщения электронной почты обладают такой же юридической силой, как и другие письменные сообщения. Вести переписку по электронной почте следует осмотрительно, составляйте сообщения аккуратно, разумно и точно. Приемлемым является разумное использование электронной почты в соответствии с потребностями повседневной и семейной жизни при условии, что оно не вредит нормальному трафику служебных сообщений.

Дата утверждения: 1 марта 2019 Версия: 1.0.	Кодекс делового поведения АО «АБ ИнБев Эфес»	
Страница 11 из 12	Для служебного использования	Владелец: Отдел по контролю за соблюдением правовых норм Утвердил: Дмитрий Шпаков

Также приемлемо нерегулярное и в разумных пределах использование Интернета в личных целях при условии, что контент посещаемых веб-сайтов не противоречит нормам правопорядка, морали и не может нанести ущерба интересам и репутации Компании.

Непосредственный доступ к сайтам Компании и системный доступ к информационным приложениям предоставляется в зависимости от выполняемых в Компании обязанностей и не предоставляется лицам, которые не обладают должными полномочиями. Доступ к сайтам предоставляется только лицам, имеющим прямо полученный именной пользовательский доступ и пароли. Совместное использование паролей строго воспрещается.

18. Социальные сети

Интернет и социальные сети изменили стиль работы, обеспечив доступ к новым способам взаимодействия с коллегами, клиентами, потребителями и миром в целом. Социальные сети могут оказать помощь в создании устойчивой репутации и налаживании более успешных деловых связей. Откровенность и прозрачность являются частью нашей культуры, и мы поощряем обмен идеями. Однако раскрытие через социальные сети конфиденциальной или неуместной информации также может нанести ущерб нашим брендам, Компании и работникам. Действуя как собственники в соответствии с культурой Компании, мы установили следующие правила, которых необходимо придерживаться всем директорам, должностным лицам и иным работникам Компании.

- В отношении личного мнения: воспрещается выражать личное мнение от имени Компании.


- В отношении служебной информации: AB InBev является компанией, акции которой свободно обращаются на открытом рынке ценных бумаг; вследствие этого различные государственные учреждения строго регулируют способ и время предоставления нами определенной информации. Воспрещается раскрывать личную, конфиденциальную, служебную, секретную или финансовую информацию, относящуюся к нашей Компании или любым ее действующим или бывшим работникам, клиентам, поставщикам, акционерам или другим заинтересованным лицам. Такую информацию воспрещается использовать каким-либо образом и в каких-либо целях без соответствующего разрешения Компании. В частности, воспрещается распространять информацию, которая любым образом связана с торговлей ценными бумагами.

- В отношении заинтересованных лиц: воспрещается проявлять агрессию или порочить репутацию, лично или в составе группы, применительно к любому лицу, продукту, клиенту, поставщику, другому работнику, бывшему работнику или любым другим группам заинтересованных лиц.

Осмотрительность ничем не заменить, поэтому, будучи благоразумными, Вы защитите не только свой личный имидж, но и имидж Компании! Дополнительные сведения содержатся в Руководстве Компании по использованию социальных сетей.

19. Использование имущества Компании

Всем директорам, должностным лицам и иным работникам необходимо оберегать имущество Компании и обеспечивать его эффективное использование. Воспрещается использовать имущество, средства, оборудование, персонал или другие ресурсы Компании в личных целях, если это не санкционировано другими политиками Компании. Имущество Компании включает в себя как Ваше рабочее время и результаты работы, так и оборудование, и транспортные

Дата утверждения: 1 марта 2019 Версия: 1.0.	Кодекс делового поведения АО «АБ ИнБев Эфес»	
Страница 12 из 12	Для служебного использования	Владелец: Отдел по контролю за соблюдением правовых норм Утвердил: Дмитрий Шпаков

средства Компании, компьютеры и программное обеспечение, информацию, товарные знаки и имя Компании.

Все имущество Компании необходимо использовать только для ведения законной деятельности. Одним из наших 10 принципов является тщательный контроль над нашими расходами, поэтому сбережение средств Компании является обязанностью каждого работника. При управлении бюджетом необходимо обеспечивать строгое соблюдение соответствующих политик.

20. Кодекс ответственного маркетинга и коммерческих коммуникаций

AB InBev, как лидирующая глобальная пивоваренная Компания, ввела в действие Кодекс, нацеленный на обеспечение ответственности в маркетинге и коммерческих коммуникациях, а также на предотвращение злоупотребления продукцией и ее использования несовершеннолетними. Кодекс распространяется на все виды коммерческих коммуникаций и на всю деятельность по маркетингу наших брендов, включая рекламу, спонсорство, мероприятия под открытым небом, рекламные акции, контент на веб-сайтах, маркетинг взаимоотношений, рекламно-информационную работу с потребителями, упаковку и этикетки всех пивных брендов Компании.

Кодекс ответственного маркетинга и коммерческих коммуникаций необходимо применять всем, кто вовлекается в маркетинг, продажу, продвижение и представление брендов Компании, включая сторонние рекламные агентства, а также агентства, которые занимаются связями с общественностью, дизайном, продвижением продаж, проведением мероприятий, контактами с прессой и закупкой рекламных услуг. Кодекс используется как базовый документ Компании в области ответственного маркетинга и коммерческих коммуникаций, а также считается минимально допустимым стандартом. На рынках, где присутствуют обязательные национальные нормы или правила саморегулирования, требования которых являются более строгими, чем требования Кодекса, такие требования должны безусловно соблюдаться в дополнение к Кодексу. **Для получения дополнительной информации** обращайтесь в отдел по правовым вопросам и корпоративным отношениям.

21. Внешние коммуникации

Руководство в сфере распространения информации Компании требует, чтобы в общении с прессой принимало участие ограниченное число ключевых работников. Работники Компании не могут отвечать на вопросы прессы, давать интервью, выступать с речью или делать презентации вне Компании без предварительного согласования Менеджера по внешним коммуникациям и связям с общественностью.

22. Администрирование кодексов

При возникновении общих вопросов, связанных с данным Кодексом или нашими политиками, обращайтесь к представителям отдела комплаенс:

- через канал связи Compliance Channel - <http://compliancechannelglobal.ab-inbev.com>
- по электронной почте - RU.Compliance@ab-inbev.com
- Анонимный веб-сайт для сообщения о нарушениях - <http://talkopenly.ab-inbev.com>